

# Anmeldung – Angaben zum Kind



Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

## 1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

<b>Name:</b>		<b>Vorname/n: (Rufnamen unterstreichen)</b>	
		<input type="checkbox"/> Mädchen <input type="checkbox"/> Junge <input type="checkbox"/> Divers	
<b>Straße:</b>		<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>		<b>Staatsangehörigkeit:</b>	
<b>Geburtsort:</b>		<b>Aufenthaltsgenehmigung hat vorgelegen:</b>	
		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Geburtsland:</b>		<b>Zuerst gelernte Sprache:</b>	<b>Sprache zu Hause:</b>
<b>Zuzug nach Deutschland:</b>		<b>Zweitgelernte Sprache:</b>	<b>Religionszugehörigkeit:</b>
<b>Eigentl. Zuständige Schule:</b>		<b>Bei Einschulung 1. Klasse, ein Wunschmitschüler / -mitschülerin:</b>	
Liegt ein Sonderpädagogischer Förderbedarf vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
<b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Beeinträchtigungen / Medikamente:</b>			
<b>Bemerkungen:</b>			

## 2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

	Personensorgeberechtigte (Mutter)	Personensorgeberechtigter (Vater)
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Anschrift, falls abweichend zum Kind</b>		
<b>Telefon Festnetz</b>		
<b>Telefon dienstlich</b>		
<b>Mobil</b>		
<b>E-Mail</b>		
<b>Ich möchte/Wir möchten Elternbriefe per Mail an folgende Mailadresse erhalten:</b>		
<b>Sorgerecht:</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Andere (Name, Anschrift):</b>		
<b><u>Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen!</u></b>		
<b>Bei getrennt lebenden/ geschiedenen Eltern – das Kind lebt bei:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Alle Angaben im Anmeldebogen sind wahrheitsgemäß erfolgt. Änderungen personenbezogener Daten z.B. Adress-änderungen, Telefonnummern, Sorgeberechtigte müssen umgehend und ohne Aufforderung der Schule mitgeteilt werden!</b>		
<hr/> <b>Datum und Unterschrift <i>aller</i> Sorgeberechtigten</b>		

### 3. Einwilligungserklärungen <sup>1</sup>

<b>Schweigepflichtentbindung OGS bzw. „Schulmäuse“ und Schule <sup>1</sup></b>
Mein/Unser Kind geht in den Hort. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die pädagogischen Fachkräfte des Hortes mit dem pädagogischen Personal der Schule am Eiderwald Flintbek Informationen über mein Kind austauschen. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat <sup>1</sup></b>
Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adresdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste <sup>1</sup></b>
Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt werden würde, um notfalls mittels Telefonkette / E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schüler*innen und die Telefonnummer /Email-Adresse enthält und die für die Weitergabe an alle Eltern der Klassenangehörigen Schüler*innen bestimmt ist, bitten wir um Ihre Einwilligung. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern in Printmedien (z.B. Wochenzeitungen) <sup>1</sup></b>
Bei besonderen Ereignissen, z.B. Schulfeste oder Wettbewerbe, kann es sein, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) in Printmedien abgebildet werden, wofür wir Ihre Einwilligung benötigen. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage <sup>1</sup></b>
Unsere Schule hat eine eigene Schulhomepage für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Dort präsentieren wir Aktivitäten unserer Schule. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden, wofür wir Ihre Einwilligung benötigen. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung zur Fotoerlaubnis auf Schulveranstaltungen <sup>1</sup></b>
Auf den Einschulungsveranstaltungen, bei Sportfesten, diversen Schulevents und den Entlassungsfeierlichkeiten werden i. d. R. Foto- oder Filmaufnahmen zu Erinnerungszwecken gemacht. Im Rahmen dieser schulischen Veranstaltungen bitten wir Sie um Ihr Einverständnis. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen <sup>1</sup></b>
In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig. Für die Verarbeitung der Fotos und der Verteilung der Fotos an Sie benötigen manche Firmen den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes. Diese Informationen erhält die Firma vorab von der Schulverwaltung. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Unterrichtliche Nutzung von Online- Diensten <sup>1</sup></b>
In unserer Schule werden für die unterrichtliche Nutzung Online Dienste, wie z.B. Antolin, Anton-App o. ä. genutzt. Die Übermittlung von Daten für die Anmeldung (nur Vorname) kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Schülerakte <sup>1</sup></b>
Im Falle eines Schulwechsels werden die wesentlichen Bestandteile der Schülerakte an die nachfolgende Schule weitergeleitet. <b>Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit</b> <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b> <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden</b>
<b>Infektionsschutzgesetz und Mitwirkungspflicht <sup>1</sup></b>
Eine Ausfertigung zum Infektionsschutzgesetz gem. §34 IfSG wurde mir/uns bei der Anmeldung ausgehändigt, über die Mitwirkungsverpflichtung bin ich/sind wir belehrt worden. <input type="checkbox"/> <b>ja</b> <input type="checkbox"/> <b>nein</b>
<small><sup>1</sup> Die einzelnen Einwilligungen sind freiwillig. Sie sind mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung einer Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen.</small>
<hr/> <b>Datum und Unterschrift <u>aller</u> Sorgeberechtigten</b>
<b>Von der Schule auszufüllen:</b> <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde hat vorgelegen <input type="checkbox"/> Masernnachweis hat vorgelegen <input type="checkbox"/> Sorgerechtsnachweis hat vorgelegen



#### 4. Schullaufbahn

Name des Kindes:		Vorname/n des Kindes:	
Datum der ersten Einschulung:			
Bisher besuchte Schulen			
Datum: von .....	bis .....	Schulname:	Anschrift
Letzte Klassenbezeichnung und Jahrgangsstufe:			
Name der Klassenlehrkraft:			
Folgende Klassenstufen wurden wiederholt / Rücktrittsdatum:			
Liegt eine anerkannte Lese-Rechtschreibschwäche (Legasthenie) vor?		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
*) bitte beifügen			
Liegt ein Lernplan vor?		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*
*) diesen bitte beifügen			
Besuch eines DaZ-Zentrums			
Datum: von .....	bis .....	Schulname:	Anschrift:
Bei Anmeldung für die 5. Klasse:			
Schulübergangsempfehlung		<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule und Gymnasium*)
(Die Schulübergangsempfehlung / Anmeldeschein ist bei der Anmeldung im Original einzureichen)			
Datum und Unterschrift <u>aller</u> Sorgeberechtigten			





## 5. Weitere Kontaktdaten

zusätzlich zu den Festnetz- und Handynummern der Sorgeberechtigten vom Anmeldebogen

Liebe Eltern!

Es kann vorkommen, dass Ihr Kind sich hier in der Schule verletzt oder sich plötzlich unwohl fühlt. In diesem Fall versuchen wir Sie so schnell wie möglich zu informieren. Sollten Sie jedoch persönlich nicht erreichbar sein, benötigen wir Notfallkontakte (z.B. Großeltern, Tante, Onkel, Nachbarn), mit denen wir sprechen können und die Ihr Kind ggf. auch von der Schule abholen dürfen.

Name des Kindes:

Vorname/n des Kindes:

Notfallnummern (beispielsweise Großeltern, Onkel, Tante, Nachbarn.....)

Name:

Telefonnummer

Name:

Telefonnummer

Datum und Unterschrift aller Sorgeberechtigten

## 6. Wahl Religionsunterricht

Name des Kindes:

Vorname/n des Kindes:

Mein unser Kind soll am

evangelischen Religionsunterricht teilnehmen

katholischen Religionsunterricht teilnehmen

Philosophieunterricht teilnehmen

Datum und Unterschrift aller Sorgeberechtigten