

Betreuungsangebot der offenen Ganztagschule für Grundschüler / innen der Klassenstufe 1-4  
„Flintbeker Schulmäuse“  
Leitung: Dagmar Heinzke  
Brückenstr. 24 \* 24220 Flintbek  
Tel.: 04347 / 905 - 260

## Anmeldung

### Eltern / Erziehungsberechtigte:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

Tel.-Nr./eMail: \_\_\_\_\_

Ich / Wir melden unsere(n)  Sohn / Tochter \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

zum Besuch der betreuten Grundschule Flintbek ab dem \_\_\_\_\_ an.

Das Kind besucht zum Anmeldebeginn die  Klasse und soll die betreute Grundschule  
zu folgenden Zeiten besuchen (bitte ankreuzen):

Betreuungszeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
7.00 – 8.00					
12.00 – 13.00					
13.00 – 14.00					
13.00 – 15.00					
13.00 – 16.00					

Wg. Berufstätigkeit im Schichtdienst kann nur folgender pauschaler Monatsbedarf angemeldet werden:

Tage / Monat für die Zeit von:  7.00 – 8.00 Uhr  12.00 Uhr – 13.00 Uhr  
 13.00 Uhr – 14.00 Uhr  
 13.00 Uhr – 15.00 Uhr  
 13.00 Uhr – 16.00 Uhr

**Die Gebühr pro Stunde beträgt: 2,25 €**

**Die Gebührenabrechnung erfolgt monatlich.**

### Zahlung der Benutzungsgebühren

- Ich / Wir erteile/n der Gemeindekasse Flintbek die jederzeit widerrufliche Vollmacht, die monatlichen Gebühren für die Inanspruchnahme des Betreuungsangebotes der offenen Ganztagschule für Grundschüler / innen der Klassenstufe 1-4 „Flintbeker Schulmäuse“ zu den fälligen Terminen von meinem / unserem Konto abzurufen. (bitte Sepa-Lastschriftmandat beifügen)
- Ich / Wir werde/n die monatlichen Gebühren für die Inanspruchnahme des Betreuungsangebotes der offenen Ganztagschule für Grundschüler / innen der Klassenstufe 1-4 „Flintbeker Schulmäuse“ zu den fälligen Terminen an die Gemeindekasse Flintbek überweisen.

*Für die Erhebung der Benutzungsgebühren findet die gültige Benutzungs- und Gebührensatzung Anwendung. § 7 Gebührensatzung Datenerhebung: Die Gemeinde Flintbek als Träger der Betreuungseinrichtung der offenen Ganztagschule oder eine von ihr beauftragte Stelle ist berechtigt, zur Erfüllung der Aufgaben nach dieser Benutzungs- und Gebührensatzung die notwendigen persönlichen Daten der Kinder und ihrer Erziehungsberechtigten zu erheben, in einer Datei zu speichern, zu verarbeiten und zu nutzen.*

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten

